



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация “П.У.Л.С”

Адрес: ул.Средец №2,
гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10
+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

УТВЪРДИЛ:

Екатерина Велева

Председател

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО на Фондация “Позитивни умения на личността в социума” “П.У.Л.С.” - гр. Перник



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация “П.У.Л.С”

Адрес: ул.Средец №2,

гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10

+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

Съдържание

Въведение.....	4
Защо на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник е необходима политика	4
Дефиниции и термини.....	5
Видове насилие, съгласно §1 от ДР на ППЗЗДет	7
Партньори	8
Политика	8
Основополагащи принципи и ценности на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник по отношение закрилата на детето.	9
Нормативна база.....	9
Принципи	9
Етичен кодекс	10
Откритост	10
Конфиденциалност	10
Участие на децата.....	10
Политика за закрила на детето	11
Превенция.....	11
Набиране и обучение.....	12
Правила за подходящо и правилно поведение	12
Неподходящото поведение спрямо децата е основание за дисциплинарно наказание.....	13
Визуални изображения, свързани с деца	14
Организации-партньори.....	15
Процедури за изпълнение на политиката	15
Етичен кодекс за работа с деца	16
Въведение.....	16
Раздел I: Основни положения.....	16
Раздел II: Морални отговорности към детето	17
Раздел III: Морални отговорности към семейството	17
Раздел IV: Морални отговорности към колегите	18
Раздел V: Морални отговорности към обществото	18
Правила и насоки за поведение спрямо децата	20
Правила за заснемане и публикуване на фото и видео материали.....	22
Правила и насоки за управление на информацията и опосредстваната комуникация	23
Процедура за подаване на сигнали за насилие	25
Процедури за предоставяне на социални услуги на деца	26
Правила и процедури за гарантиране безопасността на децата при провеждане на дейности.....	27
Процедура за закрила при подбор на персонала	29
Процедура за оценка на нуждите от обучение на служителите.....	31



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация “П.У.Л.С”

Адрес: ул.Средец №2,
гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10
+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

Процедура за действие при сигнал за насилие или друга рискова ситуация за дете от член на персонала, децата или други лица	32
Процедура по подаване на жалбите	33
Подаване на жалба	33
Срок за разглеждане на жалбите.....	33
Процедура за вътрешен мониторинг	34
План за действие и евакуация при пожар или авария	35
Последователност на действията	35
Процедура за действие при злополука и/или значими инциденти.....	37
Последователност на действията	37
Приложения.....	40
Приложение №1: Декларация за запознаване с Политиката за закрила на детето	41
Приложение №2: Декларация за конфиденциалност на информацията, придобита по време на работа.....	42
Приложение №3: Декларация за информирано родителско съгласие	43
Приложение №4: Форма за доклад	45
Приложение №5: Формуляр за оценка на риска	47
Приложение №6: Оценка на потребностите	52
Приложение №7: План за грижи	57

Въведение

Нашата мисия е да работим за защита и утвърждаване правата на детето и за повишаване на благосъстоянието на децата. Ние сме убедени, че всички форми на злоупотреба/насилие и експлоатация на деца са недопустими. Вярваме, че за закрилата на детето е от решаващо значение, да се гарантира, че децата имат права, израстват в сигурна и безопасна среда, среда, в която те могат да правят избори, да изразят мнение и ефективно да взаимодействат с други деца и възрастни.

Ние потвърждаваме нашата вяра в правото на всички деца да бъдат защитени от всякакви форми на злоупотреба, липса на грижи, експлоатация и насилие, както е посочено в Конвенцията на ООН за правата на детето от 1989.

Споделяме, че дискриминацията, предразсъдъците, или репресивно поведение или език във връзка с някоя от изброените не са приемливи: раса, култура, възраст, пол, увреждане, религия, сексуална ориентация или политически възгледи.

Закрилата на детето представлява както корпоративна, така и лична отговорност. Всички служители на фондацията са запознати с необходимостта от интегриране на закрилата на детето във всички наши дейности.

Връзките и взаимодействието на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник с отделни лица и структури, за които бъде установено, че осъществяват взаимоотношения, свързани със злоупотреба/насилие и експлоатация на деца, ще бъдат прекратени.

Ние сме убедени, че трябва да бъдат предприети мерки за закрила на семействата от хора, които биха потърсили възможности за спечелване на доверието им и осигуряване на достъп до малки деца чрез дейността на организацията. Вероятността служители, дарители или партньори да извършат актове на злоупотреба/насилие спрямо деца се възприема сериозно от нашата организация, като тя е отдадена на идеята да работи за тяхното предотвратяване.

Закрилата на детето представлява както екипна, така и лична отговорност. Всички служители ще бъдат запознати с необходимостта от интегриране на закрилата на детето във всички наши дейности. Връзките с всеки, за когото бъде установено, че осъществява взаимоотношения, свързани със злоупотреба/насилие и експлоатация на деца, ще бъдат прекратени.

Защо на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник е необходима политика

Целта на политиката е да гарантира правото на децата на закрила от насилие, от неподходящо отношение от страна на персонала, лица, наети на граждански договор, доброволци и партньори на организацията, без да се допускат ограничения, основани на раса, пол, имуществено състояние, религия, образование или наличие на увреждане.

Ние сме убедени, че организация, която няма политика и насоки за работа по закрила на детето е подложена на по-голям риск от фалшиви или злоумишлени обвинения в злоупотреба над дете,

което би могло да разруши репутацията на самата организация, а и на НПО сектора като цяло и да нанесе сериозна вреда върху възможността организацията да набира или получава средства от донори и по програми.

Политиката ще гарантира качествен подбор на служители на организацията и доброволци. Тя ще внесе яснота относно отношението, което се очаква да проявяват всички служители към децата, както и относно насоките за действие в случай на опасения относно безопасността на дадено дете.

Ясно разписаните процедури за действие при постъпване на сигнал за съмнение, твърдение или жалба за насилие, ще допринесат за предотвратяване или намаляване до минимум на лъжливи обвинения към служители на организацията и ще допринесат за създаване на нормална работна обстановка.

Политиката и базираните на нея процедури и насоки дават насоки и стандарти, които трябва да бъдат приложени в практиката. Това включва различни мерки като: процедура за набиране, подбор и обучение на персонал и доброволци, преглед на структурата и управлението на организацията, създаване на възможности да бъдат изслушвани децата и техните мнения да бъдат взимани под внимание, разработване на прозрачни процедури за действие при сигнали за насилие над дете от служител, доброволец или партньор на организацията.

Политиката и всички свързани с нея документи са задължителни за всички служители на организацията, както и за доброволци и лица, наети на граждански договор.

Политиката е одобрена от Управителния съвет на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник и е подписана от председателя на УС и изпълнителния директор на фондацията.

Основните положения в политиката се преразглеждат на всеки три години. В нея се внасят изменения при възникване на значителни промени в агенцията или при промени в законодателната рамка.

Дефиниции и термини

1. **Дете** – всяко физическо лице до навършването на 18 години, съгласно Конвенцията на ООН по правата на детето и Закона за закрила на детето.
2. **Насилие над дете** - е всеки акт на физическо, психическо или сексуално насилие, пренебрегване, търговска или друга експлоатация, водеща до действителна или вероятна вреда върху здравето, живота, развитието или достойнството на детето, което може да се осъществява в семейна, училищна и социална среда.
3. **Закрила на детето** - “Закрилата на детето” е широк термин, който описва философия, политики, стандарти, насоки и процедури за защита на децата от умишлени или несъзнателни вреди”. В настоящия контекст, това се отнася до задълженията на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник и на всички лица, свързани с организацията, към децата, с които

служителите, доброволците и партньорите на фондацията влизат в контакт при изпълнение на дейности и/или проекти.

4. **Организационна и вътрешна закрила на детето** - Вътрешноорганизационната закрила на детето е отговорността, която организациите имат да гарантират, че техните служители, дейности и програми не навреждат на децата, не ги излагат на риск от злоупотреби и че всички опасения на организациите по отношение на безопасността на децата в общностите, където работят са докладвани на съответните служби. 'Не навреждам' се отнася за отговорността на организацията да 'не наврежда', или да намали вредата, която може да нанася непредумишлено в резултат от неподходящи дизайн и изпълнение на проекти (програми).

5. **Вреда и злоупотреба**

- a. **Физическа злоупотреба** - фактическа или потенциална физическа злоупотреба, причинена от друго лице-дете или възрастен. Може да включва удряне, разтърсване, хвърляне, отравяне, горене или изгаряне, удавяне, душене, или всякакво друго физическо нараняване на дете, включително и подправяне на симптомите или преднамерено влошаване на здравето на детето.
- b. **Сексуална злоупотреба** - включва насилването или примамването на дете към сексуални действия, независимо дали детето е запознато или не с това, което се случва. Тези действия могат да включват физически контакт, включително проникващи или непроникващи действия. Също може да включват намесата на децата в гледането или произвеждането на порнографски материали, или насърчаването им към неподходящо поведение.
- c. **Сексуална експлоатация на деца** - форма на сексуална злоупотреба, която включва деца, въввлечени в сексуални активности срещу пари, подаръци, храна, подслон, привързаност, статукво или нещо друго, от което децата или техните семейства имат нужда. Тази форма на злоупотреба може да бъде свързана с манипулиране на деца, сприятеляване с тях, спечелване на тяхното доверие и осигуряване на достъп до алкохол и наркотични вещества. Този тип злоупотребяващи взаимоотношения между жертва и извършител се основават на дисбаланса на власт, като възможностите на жертвата са силно ограничени. Тази форма на злоупотреба може да бъде грешно разбрана от деца и възрастни като взаимоотношения, базирани на взаимно съгласие. Сексуалната експлоатация на деца се проявява по различни начини. Тя може да включва по-възрастен извършител, упражняващ финансов, емоционален или физически контрол над малолетно или непълнолетно лице. Може да включва и връстници, които манипулират или подтикват жертвата към сексуална активност, понякога в рамките на една банда или махала. Тази форма може да се

проявява и чрез организирана мрежа от извършители, които получават финансови облаги от трафик на деца в различни локации, за да участват в сексуални активности с голям брой хора.

- d. **Неглижиране** - в зависимост от контекста, ресурсите и обстоятелствата, неглижирането и пренебрежителното отношение може да се определи като постоянен неуспех в посрещането на основните физически / психологически нужди на детето, които могат да прераснат в сериозно увреждане в детското здраве или развитие, като например ненабавянето на достатъчно храна, подслон и дрехи или небрежно отношение и безотговорност към основните емоционални нужди на детето. Неглижирането може да се състои в незаинтересованост на майката по време на бременност, употреба на алкохол и наркотични вещества, както и недостатъчна грижа за дете с увреждания.
- e. **Емоционална злоупотреба** - Постоянно емоционално малтретиране, което се отразява на емоционалното развитие на детето. Действията, свързани с емоционалната злоупотреба могат да включват забрана за свободно движение, унижаване, снизходителност, тормоз (включително кибертормоз), заплашване, сплашване, дискриминиране, присмиване и други форми на отношение, основано на отхвърляне или враждебност.

Видове насилие, съгласно §1 от ДР на ППЗЗДет

1. **"Физическо насилие"** е причиняване на телесна повреда, включително причиняване на болка или страдание без разстройство на здравето.
2. **"Психическо насилие"** са всички действия, които могат да имат вредно въздействие върху психичното здраве и развитие на детето, като подценяване, подигравателно отношение, заплаха, дискриминация, отхвърляне или други форми на отрицателно отношение, както и неспособността на родителя, настойника и попечителя или на лицето, което полага грижи за детето, да осигури подходяща подкрепяща среда.
3. **"Сексуално насилие"** е използването на дете за сексуално задоволяване.
4. **"Пренебрегване"** е неуспехът на родителя, настойника и попечителя или на лицето, което полага грижи за детето, да осигури развитието на детето в една от следните области: здраве, образование, емоционално развитие, изхранване, осигуряване на дом и безопасност, когато е в състояние да го направи.
5. **Дискриминацията и тормозът** също са вид насилие, тъй като могат да нанесат вреда на детето, както физически, така и психически.



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация “П.У.Л.С”

Адрес: ул.Средец №2,
гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10
+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

Партньори

За целите на тази политика това са всички организации, с които Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник изпълнява съвместно дейности по предоставяне на услуги и/или изпълнение на проекти.

Всяка договореност между фондацията и други организации – нейни партньори, които предоставят услуги на деца, ще изисква гаранции, че при тях съществуват политики и процедури за закрила на детето, с отчитане на факта, че липсата на такива политики може да постави децата и организацията в риск.

При подписване на споразумения за партньорство, Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник ще изисква една от клаузите от тях да се отнася до спазването на общи принципи и стандарти за закрила на детето.

Политика

Изложение, с което организацията демонстрира своята ангажираност за предпазване на децата от насилие и прави ясно на всички това, което се изисква по отношение на закрилата на децата. Тя способства за създаване на безопасна и сигурна среда за децата и показва, че Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник приема своите задължения и отговорности в тази връзка сериозно.

Основополагащи принципи и ценности на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник по отношение закрилата на детето.

Нормативна база

- 1.1. Политиката на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник за закрила на детето е изцяло базирана на принципите на Конвенцията на ООН за правата на детето. КПД дава цялостната рамка за закрила, предоставяне на услуги и участие на всички деца без дискриминация с оглед на тяхното преживяване и пълноценно развитие. Въпреки, че КПД трябва да се чете изцяло, следните членове формират специфичната основа на закрилата на детето: 1 (дефиниция за дете); 2 (недискриминация); 3.1 (най-добрият интерес на детето), 3.2 (задължения за грижа и закрила), 3.3(стандарты за грижа), 6 (преживяване и развитие), 12 (участие), 13 (свобода на изразяването), 19 (закрила от насилие), 25 (периодичен преглед на настаняването), 32, 33, 34, 36, 37(а) (закрила от икономическа експлоатация, употреба на психо-активни вещества, сексуална злоупотреба и всички други форми на експлоатация; измъчване, жестоко, нехуманно или деградиращо отношение или наказание), 39 (физическа и психо-социална възстановяване и социална реинтеграция).
- 1.2. Закон за закрила на детето – чл. 3 (принципи), чл.7, чл. 11 (право на закрила срещу насилие), чл. 11 а (закрила на личността на детето), чл. 12(право на изразяване), чл. 15 (участие в процедури).

Принципи

1. Всички деца имат еднакво право на закрила от насилие и експлоатация.
2. Всички деца следва да бъдат насърчавани да оползотворяват в пълна степен своите заложби, като се предлагат възможности за равен старт на всички.
3. Всеки носи отговорността да подкрепя усилията за полагане на грижи за децата и за тяхната закрила.
4. Неправителствените организации имат задължението да полагат грижи за децата, с които работят те и техните представители.
5. В случай, че агенциите работят посредством свои партньори, те носят отговорността програмите на техните партньори да отговарят на минималните стандарти за закрила на детето.

Етичен кодекс

Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник се присъединява напълно към Етичния кодекс на работещите с деца в България.

Откритост

Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник вярва в:

- създаването на среда, в която открито се обсъждат въпроси на закрилата на детето, както между възрастните, така и между деца и възрастни;
- създаването на възможности за открита комуникация, както вътре в организацията, така и между организацията и нейните партньори с оглед подобряване на осведомеността и прилагането на общи политики и практики за закрилата на детето
- създаване на процедури за справяне със съмнение, твърдения или сигнали за насилие над дете открито, последователно и честно.

Конфиденциалност

Всички служители на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник, които работят по случаи на деца, подписват Декларация за конфиденциалност на информацията, придобита по време на работа.

Участие на децата

1. Децата ще се ползват от тази политика само тогава, когато те са запознати с правата си и е създадена подходяща среда, в която да ги упражняват.
2. Създаване на сигурна среда, където децата се чувстват защитени и могат свободно да говорят за насилието, без да бъдат жертви на по-нататъшна дискриминация или срам.
3. Децата имат право на комуникация - да могат да получават информация, да задават въпроси, да правят избор, и да взимат решения.
4. Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник вярва, че помагайки на децата да изразят мнението си, прави съществена стъпка да им помогне да търсят своите права.

Политика за закрила на детето

Превенция

Фондация “П.У.Л.С.” Перник е лицензиран доставчик на услуги за работа с деца пострадали от насилие/физическо, психическо, сексуално насилие/, negliжиране и деца в конфликт със закона, при което закрилата на детето от злоупотреба и закрилата на правата на децата е основна цел при работа с деца.

Насилието над деца е феномен, който съществува във всяка държава, общество, етническа или религиозна група, независимо от социалния статус на детето или семейството. Закрилата на детето срещу “всички форми на физическо или умствено насилие, посегателство или злоупотреба, липса на грижи или небрежно отношение, малтретиране или експлоатация, включително сексуални престъпления” е основно право, гарантирано от Конвенцията на ООН за правата на детето.

За гарантиране на правата на детето, на 25 октомври 2012 г., Европейският парламент и Съветът на Европейския съюз приеха Директива 2012/2029/ЕС за установяване на минимални стандарти за правата, подкрепата и защитата на жертвите на престъпления. Основната цел на Директивата за жертвите е да гарантира, че специфичните нужди на жертвите от подкрепа ще бъдат взети под внимание, нещо, което трябва да бъде извършено с помощта на индивидуална оценка (изисква се жертвите да бъдат разглеждани индивидуално и според всеки отделен случай) и с подход на участие по отношение на правата на информиране, на подкрепа, на закрила и на спазване на процесуалните права.

Индивидуалната оценка стои в основата на интегрирания подход, който също има за цел да допринесе за намаляването на риска от вторична и повторна виктимизация на жертвите като се гарантира провеждане на действия с жертвата по един цялостен и координиран подход, базиран на уважение и зачитане на правата ѝ.

Оценка на риска/ смекчаване на рисковете

Фондация “П.У.Л.С.” ще оценява рисковете за децата, като ще бъде извършена оценка на риска на всички операции, програми, проекти и дейности на организацията. Ще бъдат развити стратегии за смекчаване на рисковете и тези стратегии ще бъдат инкорпорирани в дизайна, прилагането и оценката на програмите, проектите, операциите и дейностите, в които участват деца или имат влияние върху децата.

Фондация “П.У.Л.С.” Перник ще гарантира, че прилага най-високите стандарти при набирането на персонал и прилага тази политика във всички програми на организацията. Кандидатите биват проверявани дали са подходящи да работят с деца и дали споделят организационното разбиране за вътрешна закрила на детето.

Набиране и обучение

1. Всички бъдещи служители, доброволци и членове на управителния съвет се информират своевременно за политиката на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник във връзка със закрилата на детето. Като част от процедурата за кандидатстване за работа, се предоставя копие от политиката за закрила на децата.
2. За всички кандидати се изискват 2 писмени препоръки-характеристики, в които се изисква да бъде посочен опитът им в работата с деца, взаимоотношенията им с децата и колегите, решаване на конфликтни ситуации с деца.
3. Всеки новоназначен член на персонала преминава през обучение по предварително разработена програма, която цели да запознае обучаващите се с целите, функциите, организацията на работа във Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник, както и с политиките и процедурите по отношение на закрилата на детето. Той получава екземпляр от политиката и трябва да подпише декларация, с която удостоверява, че я е получил, прочел и разбрал.
4. Всеки служител получава първоначално и продължаващо обучение за начините за разпознаване и откликване на опасения за насилие над деца.
5. Доброволците, както и лицата, наети като независими изпълнители по договори, получават екземпляр от политиката на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник за закрила на детето и трябва да подпишат декларация, с която удостоверяват, че са я получили, прочели и разбрали.

Правила за подходящо и правилно поведение

1. Разработени са с оглед гарантиране закрилата на децата, както и за предпазване на възрастни от лъжливи обвинения в неподходящо поведение или злоупотреба/насилие. Тези правила се отнасят за служителите, доброволците, членовете на управителния съвет на организацията, изпълнителите по договори и спонсори.
 2. Служителите на организацията не допускат дискриминация, предубеждения и грубо отношение и език, основани на раса, култура, възраст, пол, увреждания, религия, сексуална ориентация или политически възгледи.
 3. За дисциплиниране на децата се използват позитивни подходи. Категорично се забранява използването на физическо наказание и други мерки, поставящи децата в унижително положение.
 4. Кадровият състав на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник трябва да се съобразява с начина, по който бива възприеман и по който изглежда, от гледна точка на използвания език, действията и взаимоотношенията с малолетните и децата.
 5. Като лоша практика или потенциално насилие се тълкуват следните прояви от страна на служители и доброволци:
 - Да имат поведение, което е неуместно или сексуално – провокиращо;
-

- Да оправдават или да участват в поведение на деца, което е незаконно, рисковано или е свързано с насилие;
 - Да се държат по начин, предназначен да засрами, унижи, омаловажи или опозори дете, или по някакъв друг начин окаже емоционално насилие;
 - Да дискриминират, демонстрират разлика в отношението или благоразположение в полза на определени деца за сметка на други.
6. Служителите на фондацията следва да отчитат факта, че може да им се наложи да работят с деца, които, поради обстоятелствата и злоупотребите, които са преживели, могат да използват взаимоотношенията, за да получат “специално внимание”. Възрастният винаги се счита за отговорен, дори и когато детето има съблазнително поведение. Възрастните следва да избягват да се поставят в компрометиращо или уязвимо положение.

Неподходящото поведение спрямо децата е основание за дисциплинарно наказание.

1. Процедура за докладване на съмнения или свидетелство за злоупотреба/насилие спрямо деца
2. Експерт по закрила на детето на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник е ЕКАТЕРИНА ВЕЛЕВА - Председател на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник, клиничен психолог, психотерапевт.
3. Всички доказани и предполагаеми нарушения на политиката за закрила на детето, се съобщават незабавно на експерта по закрила на детето. Той има следните задължения:
 - Регистрира получената информация при спазване изискванията за конфиденциалност и стартира съответната процедура за разглеждане на съмнения, твърдения или жалби за оказано насилие над дете, недопустимо поведение или неправилно използване на визуално изображение на дете;
 - Отговаря за разпространение на политиката и за запознаване на всички служители, доброволци и партньори с нея;
 - Отговаря за провеждане на обученията на новоназначените служители относно политиката за закрила на детето;
 - Оказва подкрепа на служителите, за които има съмнения, твърдения или постъпили жалби за насилие над дете, недопустимо поведение или неправилно използване на визуално изображение на дете;
4. Консултира и оказва подкрепа на комисията, която разглежда сигналите.
5. Отговаря за периодичния преглед на политиката и за нейното актуализиране.
6. Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник предприема необходимите действия за защита на дете/деца, за които има сигнал, че са жертва на насилие, от продължаващо нанасяне на вреда по време и след инцидент или съмнение за такъв.

7. Данните за контакт на експерта за закрила на детето на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник, местните органи по закрила на детето, полицията и спешна медицинска помощ се поставят на видно място и са лесно достъпни.
8. Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник си запазва правото да предприема дисциплинарни действия срещу всеки, чиято вина е доказана по време на разглеждане на сигнала. Това може да включва и докладване на случая в полицията.

Визуални изображения, свързани с деца

1. При използването на визуални изображения - снимки и видео материали- Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник се стреми да представя децата и семействата с уважение и при зачитане на тяхното достойнство.
2. Като се има предвид, че изображенията са изключително важен елемент при представянето работата на организацията пред широката публика и други партньори, а също и за целите на набирането на средства, Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник се стреми да съхрани достойнството на всички, с които работи и няма да използва изображения, които са непочтителни или унижителни.
3. Когато се използват визуални изображения, организацията се придържа към следните принципи:
 - Уважение достойнството на децата и семействата. Никога не се снимат лица, които заявяват, че не желаят да бъдат заснемани. По време на процеса на изискване на съгласие следва да се обяснява предназначението на снимките и визуалните казуси. Фотографите следва да бъдат внимателно инструктирани във връзка със заснемането на подходящи снимки и задължението да дават възможност на субектите да откажат да дадат съгласие, ако не желаят да участват. Винаги когато е възможно, фотографите се придружават от служител на организацията. Лицата, представляващи детето, подписват декларация за съгласие за участие на детето в снимки или видео-изображения.
 - Субектът не се експлоатира.
 - Изображенията се използват правдиво.
 - Поддържат се стандарти по отношение на добрия вкус и благоприличие, които отговарят на ценностите на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник.
 - Поддържат се високи технически стандарти.
 - Поддържа се подходяща фото-библиотека. Всички изображения съхраняват отговорно и се документират подробно.

Организации-партньори

1. Всяка договореност между фондацията и други организации – нейни партньори, които предоставят услуги на деца, изисква гаранции, че при тях съществуват политики и процедури за закрила на детето, с отчитане на факта, че липсата на такива политики може да постави децата и организацията в риск.
2. При подписване на споразумения за партньорство, Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник изисква една от клаузите от тях да се отнася до спазването на общи принципи и стандарти за закрила на детето.

Процедури за изпълнение на политиката

Изпълнението на политиката за закрила на детето е обективизирано в Етичния кодекс за работа с деца, както и в следните правила и процедури, които са неотменна част от нея:

1. Етичен кодекс за работа с деца
2. Правила и насоки за поведение спрямо деца
3. Правила за заснемане и публикуване на фото и видео материали
4. Правила и насоки за управление на информацията и опосредстваната комуникация
5. Процедура за подаване на сигнали за насилие
6. Процедура при предоставяне на социални услуги за деца
7. Правила и процедури за гарантиране безопасността на децата при провеждане на дейности
8. Процедура за закрила при подбор на персонал
9. Процедура за оценка на нуждите от обучение на служителите
10. Процедура за набиране и подбор на служители, доброволци и консултанти към Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник.
11. Процедура за докладване на свидетелство или съмнение за насилие.
12. Политика на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник за използването на визуални изображения на деца.
13. Политика и процедури на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник за регламентиране на отношенията между деца и служители, доброволци и наети лица към организацията.



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация “П.У.Л.С”

Адрес: ул.Средец №2,
гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10
+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

Етичен кодекс за работа с деца

Въведение

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферите на: образование, здравеопазване, социални грижи, правосъдие, вътрешни работи и др.

Етичният кодекс за работата с деца има за цел

- Да представя основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
- Да насочва поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
- Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Раздел I: Основни положения

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 2. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 4. На всяко дете е гарантирано правото на:

(1) свобода на изразяване на мнение; -свобода на мисълта, съвестта и религия;

(2) формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II: Морални отговорности към детето

Чл. 12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете. Чл.14. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.15. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 17. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 18. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 21. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 22. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.24. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел III: Морални отговорности към семейството

Чл. 25. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 26. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация “П.У.Л.С”

Адрес: ул.Средец №2,

гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10

+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

Чл. 27. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 28. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл. 29. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл. 30. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 31. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл. 32. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 33. Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 34. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

Раздел IV: Морални отговорности към колегите

Чл. 35. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 36. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 37. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

Раздел V: Морални отговорности към обществото

Чл.38. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 39. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 40. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 41. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 42. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.43. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Задължавам се:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете. Да работя в най-добрия интерес на детето.
2. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
3. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата.
4. Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила (кодекс).
5. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
6. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
7. Да спазвам етичните правила, заложи в този кодекс.

Правила и насоки за поведение спрямо децата

Правилата и насоките за поведение спрямо деца са изработени и се съблюдават от персонала с цел:

- да се гарантират правата и безопасността на децата при работа със служители на организацията;
- да се стимулира изграждането на атмосфера на подкрепа, сътрудничество и творчество при дейности с деца;
- да се насърчава и развива професионализмът сред служителите на организацията, ангажирани с деца и съблюдаването на правата на децата и по-специално тяхното включване в решения и дейности, които се отнасят до тях.

Считаме за важно служителите на организацията, общуващи и работещи с деца:

- да са наясно с възможните непосредствени ситуации, които могат да изложат децата на риск;
- да планират и организират работата и работното място така, че да сведат възможните рискове до минимум;
- да се стремят да поддържат култура на откритост, така че всички възможни проблеми или опасения да бъдат изказани и обсъждани свободно;
- да са сигурни, че между служителите съществува чувство на отговорност, така че всяка зловредна или потенциално рискова практика или поведение да бъде коригирана навреме;
- да насърчават формирането и споделянето на мнение от страна на децата и младите хора по въпросите, които ги засягат.

Служителите в организацията никога не трябва:

- да удрят или по друг начин физически да насилват деца;
- да установяват сексуални взаимоотношения с деца;
- да установяват взаимоотношения, експлоатиращи децата под каквато и да е форма;
- да извършват действия, които биха могли да поставят децата в риск от насилие;
- да поощряват или да участват в поведения на децата, които са нелегални или рискови за самите тях;
- да дискриминират по какъвто и да е било признак и да показват избирателно отношение, изключвайки едни или други деца от даден процес;



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация "П.У.Л.С"

Адрес: ул.Средец №2,
гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10
+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

-
- да използват изрази, да дават предложения или да предлагат съвети, които са неподходящи или оскърбителни за децата;
 - да се държат по физически или сексуално провокативен начин с или пред децата;
 - да заснемат и/или филмират деца и млади хора без тяхното съгласие;
 - да спят в една и съща стая или легло с дете, с което работят;
 - да приемат в дома си дете или деца, с които работят.

Правила за заснемане и публикуване на фото и видео материали

Правила за запис на фотографски и други изображения:

- Всички деца трябва да бъдат подходящо облечени, според разбиранията за приличие в своето населено място или общност. Ако последното предполага по-разголен външен вид за децата, снимките следва да се подбират внимателно.
- Записаните изображения следва да отразяват някакъв вид дейност и по възможност да представят цели групи деца, а не отделни деца.
- Необходимо е да се упражнява надзор над фотографите и операторите и те да не бъдат оставяни сами с децата.
- Всички жалби и сигнали относно неприлични изображения, включително и такива, направени без знанието на децата, се отчитат и документират като всички останали сигнали за насилие над деца.

Правила за публикуване на изображения и лични истории/примери от практиката:

- Винаги трябва да се вземе разрешение и от родителите, настойниците или попечителите на детето и да се оповести ясно с каква цел ще бъдат вземани фото или видео материалите, как и къде ще се публикуват и на какви правила се подчинява целият процес. (виж [Приложение №3](#));
- Преди да се използва дадена снимка, задължително е да се изиска разрешение от детето, което е изобразено на нея. (виж [Приложение №3](#));
- След дадено съгласие от децата, младите хора и отговорните за тях възрастни те да бъдат заснемани във фото или видео материали:
 - В случаи на споделяне на лични истории/примери от практиката, имена на децата задължително се променят с оглед запазване на тяхната конфиденциалност.
 - Ако дадено дете или млад човек е вече продължително време включено в дейности на организацията, е допустимо да се разкриват само първото му име в публикации и други материали и то само в случай, че това няма да усложни проблеми, през които то е изправено.
- Препоръчително е да се правят снимки, на които са изобразени най-различни деца-момчета и момичета, от различни възрастови групи и етнически групи, с или без увреждания.

Правила и насоки за управление на информацията и опосредстваната комуникация

Правила и насоки за събиране, използване и съхранение на информация, касаеща сигурността на децата:

- Политиката за закрила на децата трябва да е винаги достъпна до всички заинтересовани страни – както във физическите пространства, в които се работи или предстои да се работи с деца, така и на уеб страниците, използвани от организацията;
- Организацията изрично полага усилия всички аспекти на политиката и процедурите по закрила да се представят по подходящ за децата начин, в обем и със средствата, които ще им помогнат да ги разберат напълно;
- Лична и контактна информация на децата се събира само във връзка с конкретна предстояща дейност и при условия, изрично договорени с възрастните, отговорни за децата;
- Декларациите за родителско съгласие за участие на деца в дейности и всякакви събрани информации от деликатен характер се пазят в конфиденциалност във физическо и електронно копие.
- Броят на служителите с достъп до контактната информация на децата е винаги сведен до практически необходимия за дейността минимум.

Въпреки многото си преимущества, **използването на информационни и комуникационни технологии крие и рискове за децата**, сред които:

- неподходящ достъп до използване или споделяне на лични данни (например имена, e-mail адреси и др.);
- нежелан контакт между деца и злонамерени възрастни;
- изпращане/получаване на обидно съдържание;
- онлайн тормоз между връстници;
- приканване и попадане в ситуации на сексуална злоупотреба.

Правила и насоки за използването на информационни и комуникационни технологии:

- Всяка опосредствана комуникация между служители на организацията и децата се извършва, съблюдавайки максимална откритост, яснота, прозрачност за всички включени в нея и подходящ тон;
- Съобщенията между служители и деца никога не трябва да съдържат обиден или увреждащ език;

- Информация, касаеща се за специфични детайли около предстоящи дейности с деца, не трябва да се разпространява до лица, които не са пряко засегнати от нея - не и преди момента на започването на тази дейност или за предпочитане - преди завършването на дейността;
- При публикуване на статии или други материали, отразяващи вече приключила дейност, следва да се вземе под внимание дали в дейността участие са взели деца от уязвими ситуации. Ако да, необходимо е да се извърши оценка на риска за злоупотреба с детето преди съответната информация да бъде публикувана. Имената на децата задължително се сменят с оглед запазване тяхната конфиденциалност.

Процедура за подаване на сигнали за насилие

При провеждане на дейности:

1. При всяка дейност на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник се въвеждат в действие указанията и процедурите по закрила на детето;
2. При опасение и/или идентифицирано насилие върху дете, незабавно се уведомява прекия ръководител;
3. При съмнение за насилие или вече установено насилие върху дете трябва да се сигнализира Отделите за закрила на детето/ полицията;

При постъпване на сигнал за насилие в офиса:

1. Всяко телефонно обаждане, съобщение по електронната поща или физическо посещение от човек, предаващ информация за дете в ситуация на каквато и да било форма на насилие се приема за сигнал;
2. Всеки служител, получил сигнал за насилие, трябва да информира отговорните служби (Отдел “Закрила на детето” по района на местоживеене на детето), прекия си ръководител и да подпълни формуляра от [Приложение №3](#);
3. Заявителят се насочва към отдел “Закрила на детето” според местоживеенето на детето, и успоредно с това, ако характерът на сигнала го предполага, се подава сигнал за безпризорно дете към полицията;
4. Заявителят получава консултация за това как да оформи сигнала си и бива насърчен да изпрати сигнала;
5. Ако заявителят търси информация за допълнителна подкрепа/консултация, получава насоки и контакти къде може да открие най-подходящата такава;

Всякаква информация/сигнал, отнасящи се до злоупотреба, трябва да бъдат документирани във формуляр (виж приложение **№4**) и въведени в общ регистър. Документираната по случая информация се съхранява при строга конфиденциалност, която ще бъде нарушавана само ако това ще бъде в най-добрия интерес на детето.



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация “П.У.Л.С”

Адрес: ул.Средец №2,
гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10
+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

Процедури за предоставяне на социални услуги на деца

Когато потребители на социалните услуги, предоставяни от Фондация “П.У.Л.С.” – гр. Перник са деца, задължително се следват следните стъпки:

1. Въз основа на подадената Молба-декларация за ползване на социалната услуга с приложените документи се извършва **Първоначално интервю и оценка на кризисната ситуация, Оценка на риска** (виж [Приложение №5](#)) и на **неотложните потребности** (виж [Приложение №6](#)) на пострадалото дете, оценка на ресурсите за справяне с кризата.
2. Когато потребителя на услугата е дете, насочето от Дирекция “Социално подпомагане”, Отдел “Закрила на детето” се следва **Направлението**, издадено от отдела и предложените **Индивидуална социална оценка на потребностите** на детето от социални услуги, която се отразява в **Доклад – предложение, План за действие на детето и Социален доклад**.
3. Когато от изготвената оценка и доклад се идентифицира висок риск за детето, в срок до 10 дни се провежда **Съвместна екипна среща** с водещите на случая от **отдел “Закрила на детето”** с оглед съгласуване на действията между отдела и доставчика на услугата.
4. На база на предложения План за действие на детето се изготвя **План за грижи на детето** (виж [Приложение №7](#)) и **Психологическа характеристика**.
5. При прекратяване на услугата се изготвя **Приключващ доклад**, като копия от посочените по-горе документи се изпращат в Отдел „Закрила на детето“. На всеки три месеца се извършва актуализация на оценката.

Правила и процедури за гарантиране безопасността на децата при провеждане на дейности

Правила:

- Служителите съобразяват всеки аспект от организацията и провеждането на дадена дейност, включваща деца, в съответствие с българското законодателство (включително и особено Закона за закрила на детето) и принципите в Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Дете може да вземе участие в дейност само след като отговорният за детето възрастен (родител, настойник или попечител) попълни Декларация за информирано родителско/настойническо/попечителско съгласие (виж [Приложение №3](#));
- Дете може да вземе участие в дейност само при условие, че е придружавано от възрастен, пряко отговорен за неговата безопасност. Това може да бъде представител на организацията или друг възрастен, но родителят, настойникът или попечителят на детето винаги и задължително е изразил съгласието си в Декларацията, че е съгласен придружител на детето му да бъде именно това лице. Всяко дете-участник в дадена дейност може да има не по-малко от един придружител и всеки придружител в дадена дейност може да отговаря за не повече от четири деца.

Процедура:

1. Информация за логистичното и техническо реализиране на дейността се комуникира предимно по електронната поща. В кореспонденцията участва главно координаторът на съответната дейност и придружаващите децата възрастни. Силно препоръчително е винаги, когато това е възможно, копирани да бъдат още и прекият ръководител на координатора и децата, които възрастния ще придружава;
2. Декларацията за даване на родителско/настойническо/попечителско съгласие се изпраща на съответния отговорен за детето възрастен не по-рано от два месеца и не по-късно от десет дни преди началото на съответната дейност. Заедно с декларацията се изпраща и копие от политиката за закрила;
3. Попълнената и подписана декларация се сканира и изпраща по електронната поща от отговорния за детето възрастен към координатора на съответната дейност не по-късно от една седмица преди началото на съответната дейност. Координаторът съхранява

- физически, принтирани копия на всички получени декларации при спазване на правилата за получаване, съхраняване и управление на информация, указани в настоящия документ;
4. Оригиналът на попълнената и подписана от отговорния за детето възрастен декларация се предава по време на съответната дейност и след приключването ѝ се съхранява при спазване правилата за получаване, съхраняване и управление на информация, указани в настоящия документ. Копията от декларациите се унищожават;
 5. Препоръчително е, когато това е възможно, координаторът на съответната дейност да се информира дали децата, които ще вземат участие, са наясно с това кой ще бъде техен придружител и в какви отношения с него или с нея. При установен потенциален риск за безопасността на детето се уведомява прекия ръководител, оценява се степента на риск и ако ситуацията го налага, се договарят с отговорните за детето възрастни възможностите за ангажиране на друг придружител на детето;
 6. Всички пълнолетни лица, които не са служители на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник, но които ще участват в провеждането на съответните дейности (наети на временен договор или доброволци) трябва да бъдат интервюирани с оглед професионалния им опит и /или извършени закононарушения и да подпишат декларация, че са съгласни с настоящата политика и процедури за закрила. Договорът, уреждащ правоотношенията между съответните лица и организацията, също трябва да включва клауза, че съответното лице ще спазва поведенческите норми и процедурите в настоящата политика;
 7. При започването на съответната дейност, децата-участници получават информация и насоки за гарантиране на взаимната им безопасност, и разяснения относно смисъла на предлаганата им информация;
 8. Физическото място на провеждане на съответната дейност винаги трябва да предоставя здравословни и безопасни условия за работа с децата, което включва:
 - a. Здравословни хигиенни и санитарни условия;
 - b. Наличие на материали за оказване на първа медицинска помощ при дребни инциденти;
 - c. Наличие на медицински лица в района, с които е договорено да окажат помощ при нужда;
 - d. Улеснен достъп на хора с увреждания;
 - e. Условия за безопасен превоз на децата и младите хора;
 - f. Предварително проверено качество на храната, която ще се консумира;
 - g. Налични и изправни системи за предотвратяване на или реагиране срещу бедствия и аварии.

Процедура за закрила при подбор на персонала

Процедурата при подбор на служителите включва стъпки, във всяка от които е интегрирана перспективата за закрила на децата.

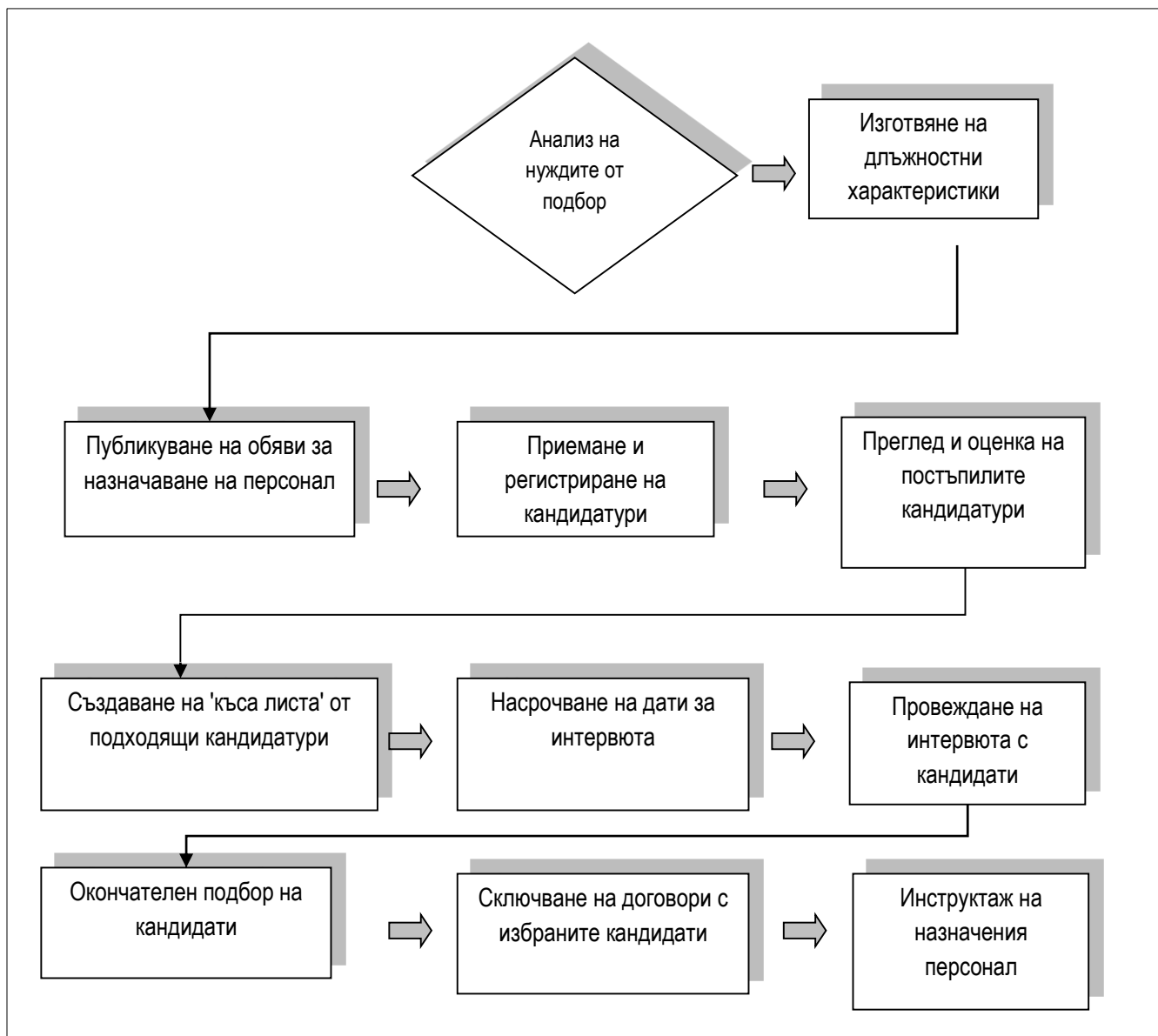
1. Първоначално, в съответни вътрешни и външни комуникационни канали (online) се публикува обява, съдържаща описание на организацията, описание на длъжността, критерии на подбора и необходими документи;
2. Подбор на документи - CV, мотивационно писмо, препоръки и удостоверения, свидетелство за съдимост;
3. След подбор на документи, избраните кандидати се канят за провеждане на интервю на живо. Интервюто включва въпроси, целящи да изследват професионалното минало на кандидата и опитът му в общуването с деца;
4. Избраният кандидат подписва декларация (виж [Приложение №4](#)), че е запознат и се задължава да действа в съгласие с настоящата политика и процедури за закрила на децата преди първия му ден на работа. Провежда се обучение на новия служител за запознаване с процедурите по закрила;
5. В случаи, когато организацията ангажира доброволци, кандидатите участват в същото интервю, както в посоченото в т.3 от настоящата процедура.

При анализа на нуждите от подбор се цели постигане на ясна оценка на дефинираната позиция, мястото в общата организационна схема, тип на позицията – до каква степен дейността се дефинира като ръководна, аналитична или приложна дейност. Оценката на нуждите от подбор влияе върху определянето на относителните тегла на критериите, по които се разработва длъжностната характеристика за позицията.

Процедурата за подбор на кандидатите за заемане на различните длъжности във Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник се разработва, за да подпомогне постигането на целите на услугите, които предлага организацията в изпълнение на програмите и финансираните проекти. Тя трябва да бъде съобразена изцяло с изискванията и стандартите за предоставяне на услугата, съответства на изискванията на българското антидискриминационно законодателство и осигурява защита на потребителите на услугата.

Координацията на процеса по подбор и назначаване на персонал се извършва от Комисия по подбор. Работата на Комисията цели постигане на по-голяма ефективност при провеждането на

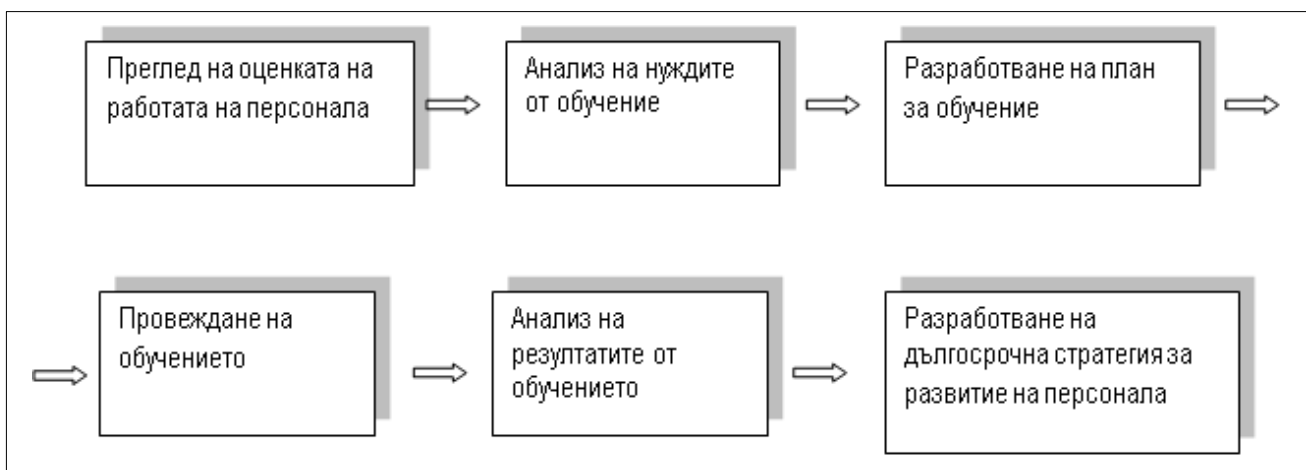
подбор, както и максимално точна оценка на подадените кандидатури. Процесът на подбор и назначаване на персонал следва следните стъпки:



Процедура за оценка на нуждите от обучение на служителите

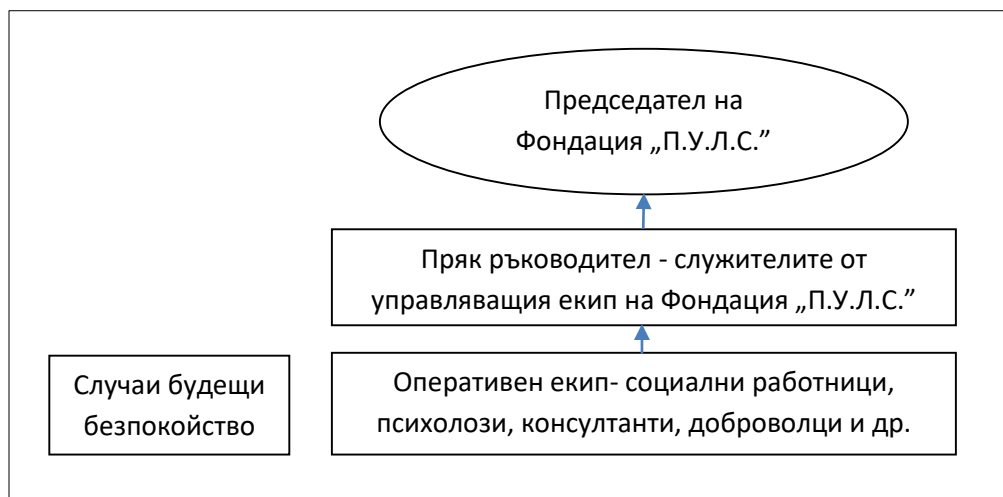
Оценката е средство, предназначено предимно за употреба от всеки един служител и неговия ръководител.

1. Оценката се осъществява всяка година, като тя може да се прави и по-често в случай на преценка и съгласуване между ръководителя и оценявания служител.
2. Обратната връзка трябва да бъде в писмен вид.
3. Умения се определят в зависимост от длъжностната характеристика на съответния служител, изискванията за заемане на длъжността и Критериите за оценяване на служителите.
4. Оценяваните служители се окуражават да предоставят честна обратна връзка по отношение на управлението и други организационни въпроси.
5. Като част от оценката и в нейния край се изготвя план за развитие, който при нужда включва и мерки за повишаване капацитета на служителя, когато се касае до закрила на децата, участващи в дейност на организацията.
6. Процесът на подбор и назначаване на персонал следва следните стъпки:



Процедура за действие при сигнал за насилие или друга рискова ситуация за дете от член на персонала, децата или други лица

1. Персонала на Фондация "П.У.Л.С." - гр. Перник се запознават с видовете насилие, индикаторите, които ги определят и мерките, които могат да се предприемат, което се удостоверява с подпис.
2. Два пъти в годината се провежда обучение за придобиване и опресняване на знанията визирани в чл. 1.
3. Персонала непрекъснато наблюдава за индикатори на някакъв вид насилие.
4. При констатиране на индикатори за насилие предприема действия за намаляване ефекта от евентуалното насилие.
5. При преценка на наличие на такива, своевременно уведомява Председателя на Фондация "П.У.Л.С." - гр. Перник и Ръководителя на съответната програма или проект.
6. По преценка на Ръководителя се провежда екипна среща, на която всички се запознават със случая и обсъждат по нататъшните действия.
7. При констатиране на действително насилие се изпълнява Процедурата за уведомяване на компетентните органи и родителите при инцидент, който засяга живота и здравето на децата.



Процедура по подаване на жалбите

Подаване на жалба

1. Жалбата се подава писмено /лично от потребителя или от негов законен представител/ или устно /лично или от негов законен представител/, като съдържа пълното име и адреса на лицето от което изхожда, естеството на жалбата, дата и подпис.
2. Жалбата се приема от Председателя на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник, който потвърждава с писмено отбелязване на внасянето ѝ, като същата се регистрира в Книга за регистриране на жалби.
3. Датата на започване на процедурата е датата на регистриране на жалбата.

Срок за разглеждане на жалбите

1. Жалбата се разглежда обективно и законосъобразно до 5 дневен срок, като:
 - a. жалващият говори лично със съответното лице от персонала, за да се опитат за разрешат проблема. Председателят трябва да е информиран за това;
 - b. ако проблемът не бъде решен на това ниво, Председателят се опитва да разреши проблема.
 - c. ако това не доведе до желаня резултат се ангажират представители на по-висшите нива на организационната и управленческа йерархия;
 - d. единствено при сериозен инцидент, смъртен случай, с разрешаването на проблема трябва да се ангажират представители, отговорни за предоставянето на социални услуги на Регионално и Национално ниво.
2. В 2 дневен срок след разглеждане на жалбата се излиза с писмено становище по поставения проблем.
3. Председателят на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник запознава жалбоподателя с отговора спрямо дадения сигнал.

Процедура за вътрешен мониторинг

Процедурата за вътрешен мониторинг цели ефективно и качествено изпълнение на проектните дейности и доставката на социалната услуга в съгласие с българското законодателство, договорът за безвъзмездна помощ и добрите практики на отчетност и прозрачност.

Процедурата за вътрешен мониторинг включва:

1. Ежемесечен мониторинг на дейността на всички консултанти и доставката на услугата от страна на координатора на проекта, за което той се отчита в писмена форма по образец на доставчика.
2. Мониторинг на дейността на консултантите по сигнал или инициатива от страна на ръководителя на проекта.
3. Процедура за обратна връзка с потребителите и техните законни представители.
4. Преглед на проектната документация, в това число и финансова, от страна на ръководителя на проекта в края на всеки месец.
5. Писмено отчитане на дейността на всички ангажирани в проекта лица във форми по образец на доставчика.
6. Преглед на доклади от супервизии за най-често срещани проблеми в работата на консултантите във Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник.
7. Провеждане на годишна атестация на консултантите във Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник.
8. Оценка на постигането на проектните индикатори на всяко тримесечие (при отчет).
9. Текущо докладване развитието на проекта на екипни съвещания и на заседания на Управителния съвет на Фондация “П.У.Л.С.” - гр. Перник.

План за действие и евакуация при пожар или авария

Последователност на действията

При пожар или авария незабавно позвънете на тел. 112. Обажданията Ви на телефон 160 ще бъдат препратени на телефон 112.

1. Съобщете:
 - Кой се обажда (Вашето име);
 - Отчетливо и бавно кажете какъв е проблема: “пожар”, “авария” има ли пострадали или застрашени хора;
 - Посочете адреса (град, квартал, улица, №, близка пряка).
2. Ако имате ранени хора извикайте незабавно за помощ на висок глас.
3. Без да поемате излишен личен риск - опитайте се да загасите пожара с пожарогасител или с подръчни средства. Как се прави това с пожарогасител:
 - Издърпайте обезопасяващия щифт;
 - Натиснете ръчката и насочете струята близо до основата на пламъците;
 - Дръжте здраво насочващото устройство.
4. Спрете гасенето на пожара ако забележите, че той се разпространява към горната част на помещението или в посока изхода и незабавно избягайте навън.
5. Затворете прозорците и вратите на помещенията преди да ги напуснете.
6. Излезте бързо навън без да мислите за ценности и пари. Не се връщайте обратно.
7. За евакуация използвайте евакуационните стълбища или аварийните такива.
8. Ако при Вашата евакуация евакуационни пътища са задимени, започнете да се движите възможно най-ниско, защото там температурата е по-ниска и видимостта е по-добра.
9. При невъзможност да напуснете Кризисния център, в следствие на дим или висока температура, отидете в банята, затворете вратата, поставете мокри кърпи под вратата и изчакайте служителите от пожарната.
10. Когато в КЦ има много хора и бъде подаден сигнал за пожар направете следното:
 - най-важно е да не изпадате в паника и да запазите спокойствие. Вашата паника може да бъде предадена и на хората около Вас;
 - следвайте евакуационните знаци и напуснете помещенията без да измествате и блъските останалите хора;
 - за излизане от помещенията използвайте евакуационните пътища и изходи. Не скачайте от височини.



ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация "П.У.Л.С"

Адрес: ул.Средец №2,
гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10
+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

- не се връщайте обратно в сградата ако сте забравили нещо.



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация "П.У.Л.С"

Адрес: ул.Средец №2,

гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10

+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

Процедура за действие при злополука и/или значими инциденти

Последователност на действията

1. Съобщете: При злополука или значими инциденти, възникнали в резултат на внезапно събитие, съпроводено с тежки последствия, жертви, наранявания, разрушения и повреди, които причиняват загуби, налагащи незабавна, спасителна и непосредствена възстановителна намеса, служителят, забелязал или установил инцидента незабавно уведомява органите на МВР или тези на спешна медицинска помощ за злополуката. Това може да стане на следните телефони:

Единна спасителна система за спешни повиквания	Спешна медицинска помощ	Пожарна	Полиция
112	150	160	166

2. Вашето повикване трябва да съдържа следната информация:
 - **Къде?** – Посочете мястото, улицата, номер на улицата, кръстовище или някакъв ориентир;
 - **Какво?** – Посочете вида на злополуката. Посочете също дали има затиснати или ранени хора и дали има опасност от пожар или авария;
 - **Колко?** – Посочете броят на пострадалите, по възможност вида на нараняванията;
 - **Кой се обажда?** – Кажете името си и номера, от който се обаждате.
3. Неотложни действия по спасяването на пострадалия/те:

ЗАПОМНЕТЕ: Първите 5-6 минути са от решаващо значение за спасяване живота на пострадалите. Затова при инцидент започнете със спасяването на хората! Опитайте се да оцените състоянието на пострадалите и степенувайте по важност действията си.

ПРЕДИ ВСИЧКО УСТАНОВЕТЕ ДАЛИ ИМА:

- наличие на самостоятелно дишане;
- запазена сърдечна дейност;
- нараняване с обилно кръвотечение;
- счупени кости и признаци на други тежки увреждания. Ако обстоятелствата налагат, пренесете на безопасно място пострадалия, поставен върху твърда подложка (дъска). Не

допускате при изнасяне на пострадалия от мястото на злополуката да бъде теглен за главата или краиниците, защото е възможно да му бъдат нанесени допълнителни и фатални за живота му травми. Ако поради опасност от пожар или по други съображения се налага да пренесете пострадалия на по-голямо разстояние, направете го много внимателно, пазете гръбнака и избягвайте резките движения.

ПРИ ЛИПСА НА ДИШАНЕ ОСИГУРЕТЕ СВОБОДЕН ДИХАТЕЛЕН ПЪТ ЧРЕЗ:

- Извиване на главата максимално назад /внимание за счупени шийни прешлени/;
- Отваряне на устата чрез повдигане и изтласкване на долната челюст напред с пръстите на двете ръце, а с палците упражнете натиск върху брадата на пострадалия.
- Огледайте устната кухина и при наличие на чужди тела или счупени зъби /протези и др./ и я почистете с пръст, увит с марля или с чиста кърпа. Ако дишането не се възстанови, започнете незабавно изкуствено дишане по метода "уста в уста" или с апарат за изкуствено дишане с честота 16 - 18 пъти в минута.

ПРИ ЛИПСА НА СЪРДЕЧНА ДЕЙНОСТ:

Установете наличие или липса на пулс чрез притискане на "сънната" артерия по предно-страничната част на шията. При липса на пулсации, започнете незабавно външно притискане на сърцето, с честота 60-80 притискания в минута. Поставете дланта на едната си ръка върху долната трета на гръдната кост с пръсти, успоредни на ребрата на пострадалия и притискайте. Дланта на другата ръка поставете върху първата трета на гръдната кост за усилване на натиска. Притискането се извършва с изправени в лактите ръце. При всеки натиск гръдният кош на пострадалия трябва да хлътва 3-5 см.

ПРИ ЛИПСА НА ДИШАНЕ И НА СЪРДЕЧНА ДЕЙНОСТ:

Когато спасителите са двама, единият коленичи отстрани до главата на пострадалия и извършва изкуствено дишане по метода "уста в уста" или с апарат за изкуствено дишане с честота 16-18 пъти в минута /на 5 притискания на сърцето - 1 вдъхване/, а вторият спасител извършва външно притискане на сърцето, като на всеки пет притискания спира, за да се извърши вдъхване на въздух. Когато спасителят е сам, извършва същите действия в следната последователност - на всеки 15 притискания на гръдната кост се правят по 2 последователни вдъхвания.

ПРИ КРЪВОТЕЧЕНИЕ:

При нараняване, съпроводено с обилно кръвотечение, незабавно трябва да се направи кръвоспиране:

- Притискаме с пръстите на ръката наранения кръвоносен съд към подлежащата кост;

- Пристягаме крайника /над раната/ с гумена тръба /Есмарх/, турникет или триъгълна кърпа. На превръзката поставете лист с точният час на манипулацията!
- Компресивна стерилна превръзка - с бинт или стерилен превързочен пакет се прави стегнатата превръзка на раната.
- При нараняване и изгаряне се правят сухи стерилни превръзки на раната с помощта на бинт или триъгълни кърпи. При навяхване, изкълчване, счупване не се допускат опити за наместване на увредения крайник. При увреждане на костно-ставния апарат крайникът се обездвижва с надувни /телени/ шини или с подръчни средства - дъски, чадъри и др. Основно изискване е да се обездвижат най-малко две съседни на увреждането стави. Във всички случаи, когато пострадалият е в състояние на безсъзнание, но има запазени дишане и сърдечна дейност, е необходимо да се постави в странично стабилно положение.

Отговорник: **ЕКАТЕРИНА ВЕЛЕВА**

GSM: 0899 100 636



ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация "П.У.Л.С"

Адрес: ул.Средец №2,
гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10
+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

Приложения



ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация "П.У.Л.С"

Адрес: ул.Средец №2,
гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10
+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

Приложение №1: Декларация за запознаване с Политиката за закрила на детето

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:..... л. к. №:/.....г., изд. от:

Постоянен адрес:

С настоящата ДЕКЛАРИРАМ, че съм запознат/а с Политиката за закрила на детето на Фондация "П.У.Л.С." - гр. Перник, и приемам да спазвам изискванията, указанията и процедурите на Политиките.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за даване на неверни сведения.

Дата:/...../.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

Приложение №2: Декларация за конфиденциалност на информацията, придобита по време на работа

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност на информацията, придобита по време на работа

Подписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:..... л. к. №:/.....г., изд. от:

Постоянен адрес:

С настоящата ДЕКЛАРИРАМ, че във връзка с изпълнение на работата, която ми е възложена от ръководството на Фондация "П.У.Л.С." - гр.Перник,

- ще спазвам конфиденциалност по отношение на информацията, станала ми известна при предоставяне на услугата;
- ще пазя в тайна личните данни на екипа и клиентите на Фондация "П.У.Л.С." - гр. Перник, в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни и етичните принципи в дейността на помагащите професии;
- няма да разпространявам лична информация, станала ми известна в хода на предоставянето на услугата, както и
- ще спазвам принципа за поверителност по време на професионални дискусии и срещи, групови обучения или консултации;

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за даване на неверни сведения.

Дата:/...../.....г.

ДЕКЛАРАТОР:



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация "П.У.Л.С"

Адрес: ул.Средец №2,
гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10
+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

Приложение №3: Декларация за информирано родителско съгласие

ДЕКЛАРАЦИЯ

за информирано родителско съгласие

Моля, попълнете формата със своя родител или настойник. Информацията от нея ще се счита за строго конфиденциална.

ИМЕ

ФАМИЛИЯ

--	--

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Адрес:	Телефон: Мобилен телефон:
E-mail адрес:	Дата на раждане

Лице за контакт (родител или настойник) в
СПЕШЕН случай.

Име	Име
Адрес	Адрес
Телефон Мобилен телефон	Телефон Мобилен телефон

РАЗРЕШЕНИЕ НА РОДИТЕЛЯ / НАСТОЙНИКА

Давам своето разрешение да бъде взето участие в /имена на участника/	Подпис и дата
--	---------------



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация "П.У.Л.С"

Адрес: ул.Средец №2,
гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10
+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

Ако тя/той се нуждае от спешна медицинска помощ, давам разрешението си да я получи от квалифицирано лице	
Давам своето разрешение за /имена на участника/ да бъде фотографиран или филмиран по време на събитието с цел материалът да бъде използван от Консултативен съвет за младежка политика към Кмета на Община Перник	Подпис и дата Подпис и дата

Допълнителна информация

Изисквания към храната (например вегетарианство)	
Алергии	
Взимате ли регулярно някакви лекарства? (ако да, моля отбележете) Доза: Лекарство:	
Има ли нещо друго, на което бихте искали да обърнем внимание по времена престоя Ви?	

Приложение №4: Форма за доклад

ФОРМА ЗА ДОКЛАД

Вашето име и e-mail:

Вашата длъжност във Фондация "П.У.Л.С." - гр. Перник:

Връзката ви със засегнатото дете, ако такава съществува:

Име на детето:

Възраст и дата на раждане. Ако нямате информация, посочете видима възраст.

.....

С кого живее детето?

.....

Адрес, местоживеене и контакти (ако разполагате с такива)

.....

Докладвате за Ваши съмнения или за съмнения на някой друг? Пояснете с детайли:

.....

Кратко обяснение относно причината за съмненията, включително дати, време, места и замесени лица:

.....

.....
Направени от Вас наблюдения-има ли физически признаци?
.....

.....
Поведенчески признаци? Индиректни признаци?
.....

.....
Говорили ли сте с детето? Ако да, какво казва то?
.....

.....
Някой бил ли е набеден , че е злоупотребил? Ако да, посочете детайли:
.....
.....

.....
Консултирали ли сте се с външни агенции/специалисти и/или докладвали ли сте на някой друг? Посочете детайли (име на лицето, име на организацията, дата и място).
.....
.....

Формулировка на сигнала:

Заклучение:

Дата:/...../.....г.

Изготвил:

Приложение №5: Формуляр за оценка на риска

ФОРМУЛЯР ЗА ОЦЕНКА НА РИСК

Име на потребителя:

Информация за ситуацията:

Данни за насилие:

Индикации за висок риск от насилие

Употреба на алкохол и/или други психо-активни вещества (ПАВ) от извършителя / семейството

.....

Достъп до оръжие и/или използване на оръжие от извършителя.

.....

Извършителят е упражнявал насилие над деца/лица/възрастни хора или др.

.....

Криминална проявеност на извършителя

.....

Връзка с организирани престъпни групи

.....

Извършителят е бил малтретиран в минали периоди/детство

.....

Извършителят е малтретиран системно

.....

Емоционална лабилност на извършителя

.....

Зависимо поведение на извършителя

.....

Повторяемост на насилието и рисковите ситуации.

.....

Насилие, извършвано над клиента от други лица

.....

Данни за насилие над дете

.....

Данни за насилие над други деца.

.....

Агресивно поведение на клиента

.....

Употреба на алкохол или други ПАВ от клиента

.....

Чувство на вина, срам, страх у клиента

.....

Полярност на настроенията и отношенията

.....

Склонност към зависимо поведение от страна на клиента

.....

Липса на нагласа за търсене на помощ и закрила

.....

Липса на подкрепа в социалната мрежа

.....

Фамилни модели и концепти оправдаващи насилието

.....

Нисък социално-икономически статус

.....

Семейна среда:

Здравословен статус:

Психическо състояние:



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация "П.У.Л.С"

Адрес: ул.Средец №2,
гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10
+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

Образование/посещение на училище:

Трудова заетост (на родителя):

Модели за справяне с риска:

Данни за оказвана подкрепа от институции, доставчици на социални услуги и др.
Постигнати резултати:

Отношение на клиента/родителите/ към актуалната ситуация:

Регистрирани потребности:	
<i>Настаняване</i>	
<i>Сигурност</i>	
<i>Ежедневни и хуманитарни потребности</i>	
<i>Социални</i>	
<i>Психологически</i>	
<i>Здравни</i>	
<i>Правни</i>	
<i>Образователни</i>	
<i>Свободно време</i>	
<i>Други</i>	



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация "П.У.Л.С"

Адрес: ул.Средец №2,
гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10
+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

Формулировка на заявката:

Заклучение:

Дата:/...../.....г.

Изготвил:



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация "П.У.Л.С"

Адрес: ул.Средец №2,

гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10

+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

Приложение №6: Оценка на потребностите

ОЦЕНКА

НА ПОТРЕБНОСТИТЕ НА ДЕТЕ

Служебна информация:

Име на детето

ЕГН.....

Л.К. №....., изд. на.....

от.....

Дата на приемане в системата на грижи.....

Дата на ползване на услугата.....

Цел (от плана за действие).....

Срок на изпълнение.....

Място на предоставяне на услугата: **гр.Перник, ул. "Средец" №2**

Каква услуга ще се предоставя:

1. Кризисна интервенция

2. Индивидуално консултиране

3. Фамилно консултиране

4. Интерактивна група

5. Трудотерапия, арт-терапия и др.

6. Превантивни програми (Младежки клуб)

7. Социална работа и посредничество

8. Юридическо консултиране

9. Кризисен център: **а/** до три месеца;

б/ до шест месеца;

/отбелязва се заявената услуга/

Регламентирани контакти с родител/и :

Религия:



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация "П.У.Л.С"

Адрес: ул.Средец №2,
гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10
+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

Майчин език.....

Образование....., училище.....

клас....., год.....

Личен лекар..... тел.....

Здравен статус.....

Регистриране на хронични физически заболявания (астма, диабет, хипертония и др. сърдечно-съдови заболявания; наркотична или алкохолна зависимост, психична болест и други)

Документ 1

Информация за семейството :

Родители

майка....., ЕГН.....

постоянен адрес..... тел.....

баща....., ЕГН.....

постоянен адрес (ако е различен)

тел.....

настойник....., ЕГН.....

постоянен адрес..... тел.....

Братя и сестри, други значими за детето хора :

Име:

.....

адрес..... тел.....

Име:

.....

адрес..... тел.....

Име:

.....

адрес..... тел.....

Име:

.....



ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация "П.У.Л.С"

Адрес: ул.Средец №2,
гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10
+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

адрес..... тел.....

Друга важна информация за детето:

.....
.....
.....

Документ 2

Информация за семейството

1. Живеят ли родителите заедно

.....

2. Имат ли сключен граждански брак

Да / Не

3. Взаимоотношения в семейството

.....
.....
.....

4. Предлагат ли роднини съдействие при грижата за детето, емоционална подкрепа, практическа или финансова помощ, информация и съвети

.....
.....
.....

5. Страда ли член на семейството от.....

6. Жилищни условия.....

7. Работа и доходи.....

8. Работят ли родителите; постоянна или временна е работата;

.....

9. Отразява ли се отрицателно работния график върху грижите за детето

.....

10. Доходите адекватни ли са на минималните стандарти за живот в семейството

.....

11. Плащат ли се редовно сметките на домакинството

.....

12. Друга важна информация за семейството :

.....

.....

.....

Документ 3

ОЦЕНКА НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

На...../.....

(трите имена на детето, ЕГН)

влошено здраве		влошено психично здраве		физически увреждания		Проблем с алкохол, наркотици		Обучителни затруднения	
да	не	да	не	да	не	да	не	да	не

ПЛАН ЗА ГРИЖИ

На...../.....

(трите имена на детето, ЕГН)

Дългосрочна цел.....

(от Плана за действие)

Живее ли семейството в собствено жилище	да	не
Застрашено ли е семейството от загуба на жилището	да	не
Пренаселено ли е жилището	да	не
Снабдено ли е жилището с основни удобства	да	не

Присъствали:

1. Ключов консултант.....

име

подпис

2. Родител/и.....

име

подпис

3. Дете:.....

име

подпис

Съгласували:

4. Ръководител Фондация

“П.У.Л.С.” - гр. Перник

име

подпис

5. Социален работник от ОЗД, отговарящ за случая.....

име

подпис



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация "П.У.Л.С"

Адрес: ул.Средец №2,

гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10

+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

Приложение №7: План за грижи

ПЛАН ЗА ГРИЖИ

ИМЕ НА КЛИЕНТА:.....
ЛИЧНИ ДАННИ: /ЕГН /.....
Л. К.....изд.на.....ОТ.....
АДРЕС:
ТЕЛЕФОН:
ПЪРВИ КОНТАКТ С ЦЕНТЪРА:
НАСОЧЕН/А ОТ:
ОСНОВНА ЦЕЛ: Оказване на психологическа подкрепа и консултиране на детето

КРАТКОСРОЧНА ЦЕЛ № 1:

1	2	3	4	5	6
№ по ред	Мероприятия, предприети по осъществяването на социалната услуга и закрила на лице (осъществена терапевтична помощ, планирани дейности, настаняване в социално заведение и др)	Служител на Фондация "П.У.Л.С." - гр. Перник осъществяващ социалната услуга на лицето (длъжност, собствено и фамилно име)	Планирани сесии	Срок	Насочване на лицето след края на социалната услуга и закрила(субект, място, дата)
...
...
...

КРАТКОСРОЧНА ЦЕЛ № 2:

1	2	3	4	5	6
№ по ред	Мероприятия, предприети по осъществяването на социалната услуга и закрила на лице (осъществена терапевтична помощ, планирани дейности, настаняване в социално заведение и др)	Служител на Фондация "П.У.Л.С." - гр. Перник осъществяващ социалната услуга на лицето (длъжност, собствено и фамилно име)	Планирани сесии	Срок	Насочване на лицето след края на социалната услуга и закрила(субект, място, дата)
...



Фондация П.У.Л.С.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Фондация "П.У.Л.С"

Адрес: ул.Средец №2,
гр.Перник 2300, България

Телефони: +359 76 60 10 10
+359 76 60 33 60

Интернет страница:

www.pulsfoundation.org

e-mail: pulse.women@gmail.com

...
...

Изготвил:

Консултант:.....

Съгласували:

Водещ социален работник от ОЗД:.....

Лице, ползващо социалната услуга:.....

Родител/Настойник:.....

Председател на Фондация "П.У.Л.С." - гр.Перник:

Дата:/...../.....г.